LAPORAN

GAMBARAN UMUM SETIAP SATUAN KERJA DI BRIDA

Berdasarkan Tabel Program, Kegiatan, dan Penanggung Jawab Tahun 2025

Organisasi/SKPD	Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Kutai Timur
Tahun Anggaran	2025
Sumber Data	Tabel Program, Kegiatan, dan Penanggung Jawab BRIDA Tahun 2025
Program Utama	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah; Program Penelitian dan Pengembangan Daerah
Unit Koordinasi	Kepala Badan/PPTK, Sekretariat Perencanaan, Sekretariat Perencanaan dan Keuangan, serta Sekretariat Umum dan Kepegawaian

BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI TIMUR
2025

DATA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENANGGUNG JAWAB

Data dasar laporan ini bersumber dari tabel program, kegiatan, dan penanggung jawab BRIDA Tahun 2025. Berdasarkan tabel tersebut, terdapat dua program utama, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program Penelitian dan Pengembangan Daerah.

No.	Nama Program	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat Perencanaan
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sekretariat Perencanaan dan Keuangan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sekretariat Umum dan Kepegawaian
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Sekretariat Umum dan Kepegawaian
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Umum dan Kepegawaian
6	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Umum dan Kepegawaian
7	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sekretariat Umum dan Kepegawaian
8	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian peraturan	Kepala Badan / PPTK
9	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Kepala Badan / PPTK
10	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Kepala Badan / PPTK
11	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Kepala Badan / PPTK

GAMBARAN UMUM SETIAP SATUAN KERJA

Berdasarkan data program, kegiatan, dan penanggung jawab, satuan kerja atau unit koordinasi yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan BRIDA Tahun 2025 dapat dijelaskan sebagai berikut.

3.1 BRIDA Kabupaten Kutai Timur

Perangkat daerah yang mengampu urusan riset, inovasi, penelitian, dan pengembangan daerah serta mengelola program penunjang pemerintahan daerah.

Ruang lingkup kegiatan:

- Mengelola seluruh program dan kegiatan BRIDA Tahun 2025 secara terkoordinasi.

Secara umum, peran unit ini adalah menjadi institusi pelaksana program penunjang urusan pemerintahan daerah serta program penelitian dan pengembangan daerah.

3.2 Kepala Badan / PPTK

Unsur pimpinan dan koordinator teknis kegiatan, terutama pada kegiatan penelitian, pengembangan, inovasi, dan pengkajian daerah.

Ruang lingkup kegiatan:

- Penelitian dan Pengembangan Bidang penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian peraturan
- Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan
- Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan
- Pengembangan Inovasi dan Teknologi

Secara umum, peran unit ini adalah mengarahkan pelaksanaan kegiatan teknis, memastikan kegiatan berjalan sesuai rencana, mengendalikan capaian, dan mendukung pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan.

3.3 Sekretariat Perencanaan

Unit koordinasi yang menangani perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Ruang lingkup kegiatan:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Secara umum, peran unit ini adalah menyusun dan mengoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kinerja BRIDA agar selaras dengan target dan kebijakan daerah.

3.4 Sekretariat Perencanaan dan Keuangan

Unit koordinasi yang menangani administrasi keuangan perangkat daerah.

Ruang lingkup kegiatan:

- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Secara umum, peran unit ini adalah mendukung penatausahaan keuangan, pengendalian realisasi anggaran, pelaporan keuangan, dan akuntabilitas penggunaan anggaran BRIDA.

3.5 Sekretariat Umum dan Kepegawaian

Unit koordinasi administrasi umum, kepegawaian, pengadaan, jasa penunjang, dan pemeliharaan barang milik daerah.

Ruang lingkup kegiatan:

- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Secara umum, peran unit ini adalah menjadi pusat dukungan operasional dan administrasi internal BRIDA, termasuk pengelolaan surat menyurat, kepegawaian, sarana prasarana, aset, dan kebutuhan kantor.

POLA KOORDINASI PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan BRIDA Tahun 2025 dilakukan melalui pola koordinasi yang melibatkan pimpinan perangkat daerah, unit sekretariat, PPTK, dan pelaksana kegiatan. Pola ini diperlukan agar setiap kegiatan dapat dilaksanakan sesuai program, kegiatan, sub kegiatan, indikator, dan alokasi yang telah ditetapkan.

Kepala Badan berperan sebagai pengarah dan pengendali pelaksanaan kegiatan. PPTK mengoordinasikan pelaksanaan teknis kegiatan, sedangkan sekretariat memberikan dukungan administrasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, pengadaan, arsip, dan pelaporan. Dengan pola tersebut, dokumen pelaksanaan, bukti kegiatan, laporan capaian, dan pertanggungjawaban dapat dikonsolidasikan secara lebih tertib.

Tahap	Aktor/Unit	Peran Koordinasi	Keluaran yang Didukung
1	Kepala BRIDA	Memberikan arahan, persetujuan, pengendalian, dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan.	Arah kebijakan, persetujuan kegiatan, pengendalian anggaran.
2	Sekretariat Perencanaan	Mengelola perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kinerja perangkat daerah.	Dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi.
3	Sekretariat Perencanaan dan Keuangan	Mengelola administrasi keuangan, penatausahaan, dan laporan keuangan.	Dokumen keuangan dan pertanggungjawaban anggaran.
4	Sekretariat Umum dan Kepegawaian	Memberikan dukungan administrasi umum, kepegawaian, aset, pengadaan, dan pemeliharaan.	Dokumen administrasi, kepegawaian, aset, dan operasional kantor.
5	PPTK Kegiatan	Mengkoordinasikan pelaksanaan teknis kegiatan sesuai program dan sub kegiatan.	Dokumen pelaksanaan teknis, bukti kegiatan, dan laporan capaian.

LAMPIRAN
REKAP KEGIATAN BERDASARKAN PENANGGUNG JAWAB

Sekretariat Perencanaan

No.	Program	Kegiatan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sekretariat Perencanaan dan Keuangan

No.	Program	Kegiatan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sekretariat Umum dan Kepegawaian

No.	Program	Kegiatan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah
3	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kepala Badan / PPTK

No.	Program	Kegiatan
1	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian peraturan
2	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan

No.	Program	Kegiatan
3	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan
4	Program Penelitian dan Pengembangan Daerah	Pengembangan Inovasi dan Teknologi