**PPID BRIDA**
BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN KUTAI TIMUR

# TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK

**PPID BRIDA Kabupaten Kutai Timur**

Layanan informasi publik yang mudah, jelas, dan bertanggung jawab

## 1. LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN INFORMASI

**1 Ajukan Permohonan**
Pemohon menyampaikan permohonan informasi secara langsung atau melalui saluran resmi PPID.

**2 Lengkapi Data**
Cantumkan identitas pemohon dan informasi yang dibutuhkan secara jelas.

**3 Verifikasi Permohonan**
Petugas PPID memeriksa kelengkapan dan mencatat permohonan informasi.

**4 Proses Penyiapan Informasi**
PPID menelusuri, menyiapkan, dan memberikan jawaban atas informasi yang dimohon.

**5 Terima Informasi / Ajukan Keberatan**
Pemohon menerima informasi. Jika belum sesuai, pemohon dapat mengajukan keberatan sesuai prosedur.

## 2. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB DAN DAPAT DIHUBUNGI

**Atasan PPID**
Bertanggung jawab atas penyelesaian keberatan informasi publik.

**PPID BRIDA**
Melayani permohonan informasi publik dan koordinasi layanan informasi.

**Petugas Pelayanan Informasi**
Menerima permohonan, membantu pengisian formulir, dan memberikan penjelasan layanan.

**Sekretariat / Front Desk**
Memberikan informasi awal dan mengarahkan pemohon ke layanan yang sesuai.

**SALURAN PERMOHONAN**
- Datang langsung ke kantor BRIDA
- Surat/permohonan tertulis
- Email atau media komunikasi resmi

**JAM PELAYANAN**
Senin–Jumat | 08.01–16.00 WITA

**PPID BRIDA siap memberikan pelayanan informasi publik secara terbuka dan akuntabel.**